


GUIDA PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DICHIARAZIONE DI
ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI
STUDIO DI ATENEIO E PER LA
REGISTRAZIONE DELL'IBAN

REGISTRAZIONE DEL MODULO CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE BORSA DI STUDIO DI ATENEO

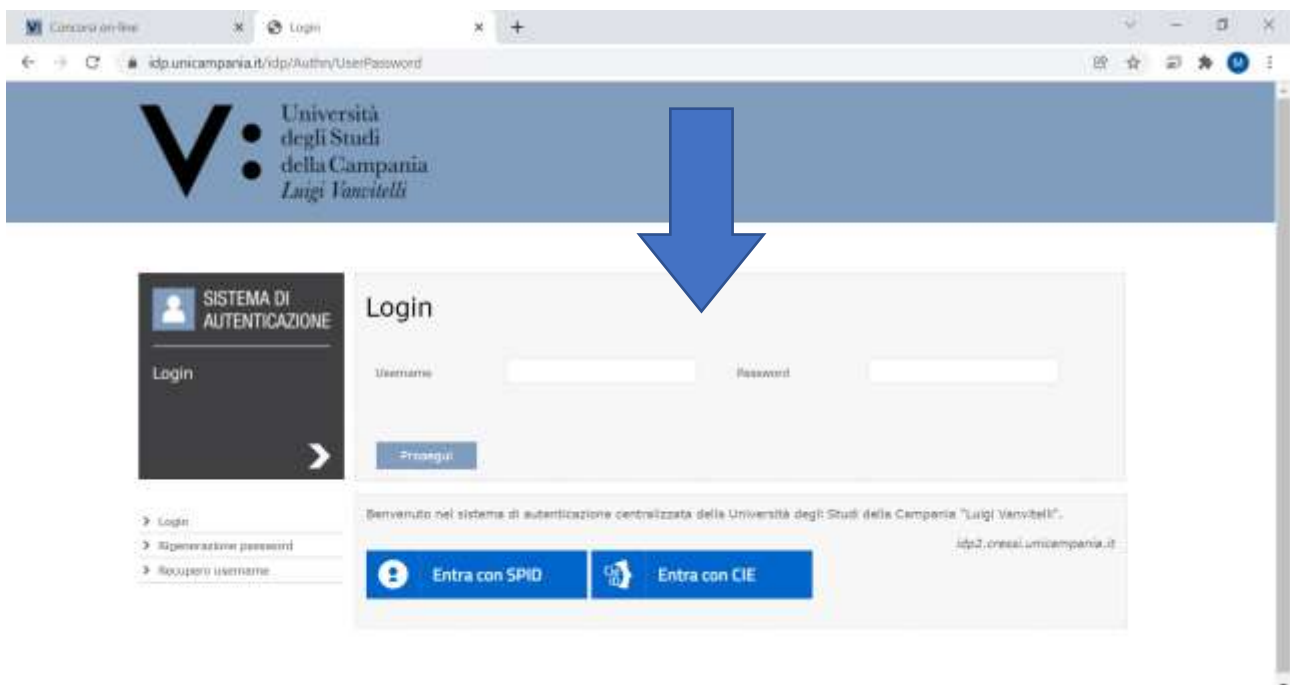
1) Effettuare il login per accedere alla propria pagina web;



The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' page. The header includes the university logo and the text 'SERVIZI ONLINE STUDENTI'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains links for 'Login', 'Registrazione', and 'Rigenerazione password'. Below these is a 'Chi sei?' section with a profile icon and the text 'Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...'. Underneath are buttons for 'Futuro Studente', 'Studente', 'Laureato', and 'Docente'. A blue arrow points to the 'Login' link.
- Ateneo:** Includes links for 'Sedi', 'Statuto e regolamenti', 'Codice etico', 'Organi', 'Amministrazione', and 'Strutture'.
- Offerta formativa:** Includes links for 'Corsi di laurea', 'laurea magistrale a ciclo unico', 'laurea magistrale biennale', 'Master', 'Scuole di Specializzazione', 'Dottorati di Ricerca', and 'Scuole di Alta Formazione'.
- Immatricolazioni - Concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato:** Includes links for 'Info immatricolazioni', 'Test di autovalutazione', and 'Ammissione ai corsi'.
- Tasse, esoneri, rimborsi e opportunità:** Includes links for 'Tasse e contributi', 'Esoneri e rimborsi', and 'Opportunità e borse di studio'.
- Supporto per l'accesso ai servizi:** Includes a 'Guide operative' section with links for 'Registrazione Nuova Utente', 'Rigenerazione Password e Recupero Username Servizi Web Studenti', and 'Post laurea'.

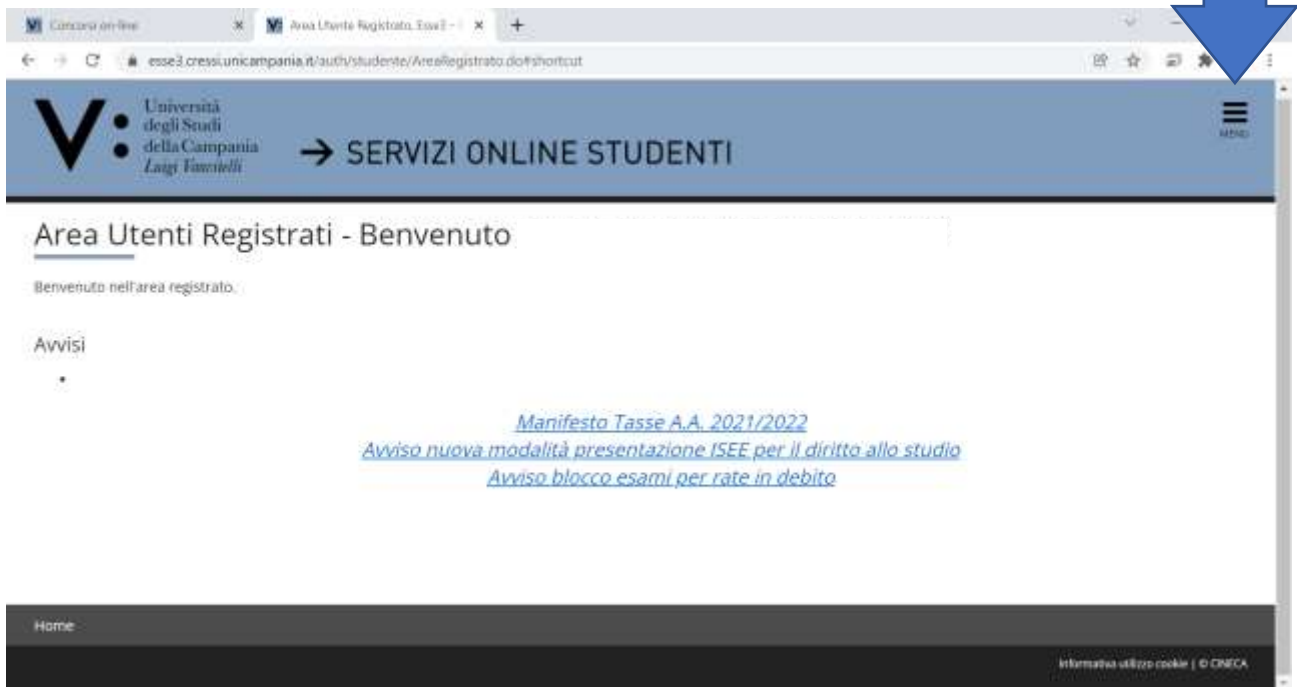
2) Inserire le credenziali istituzionali



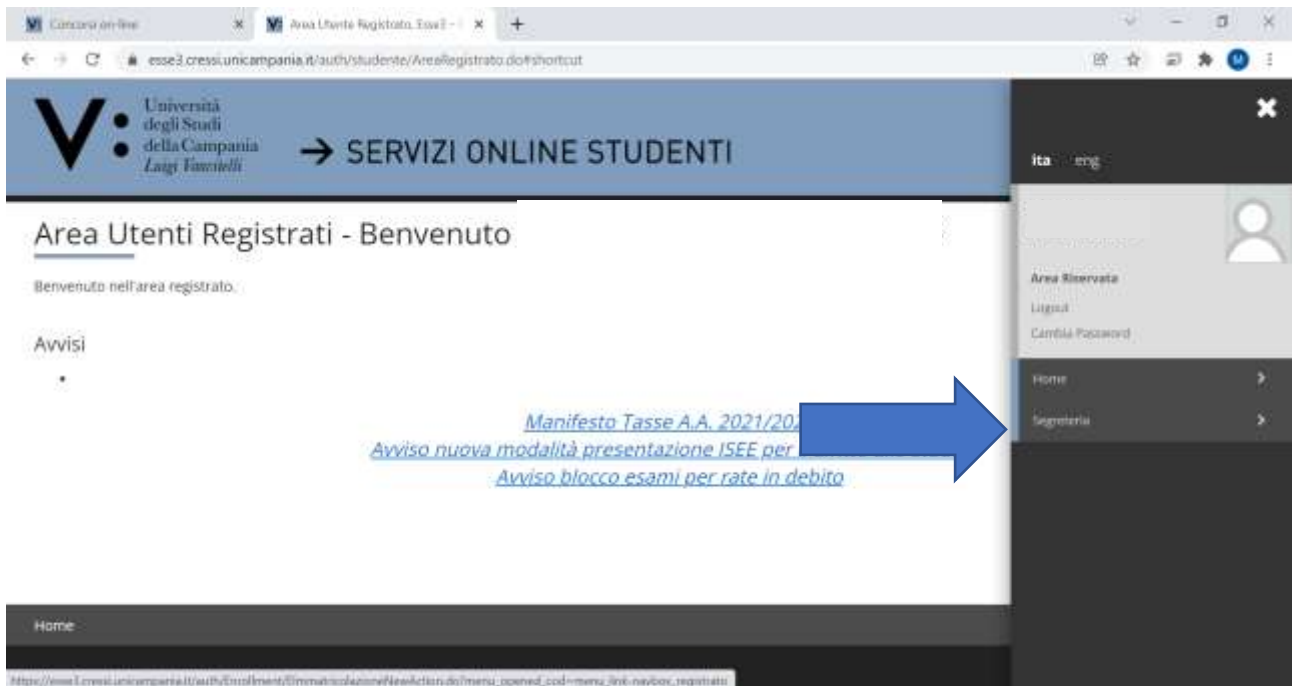
The screenshot shows the login page. The header includes the university logo and the text 'SISTEMA DI AUTENTICAZIONE'. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains links for 'Login', 'Rigenerazione password', and 'Recupero username'.
- Login Form:** Includes fields for 'Username' and 'Password', and a 'Provaqui' button. A blue arrow points to this button.
- Footer:** Includes the text 'Benvenuto nel sistema di autenticazione centralizzata della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"' and links for 'Entra con SPIQ' and 'Entra con CIE'.

3) Cliccare in alto a destra su "MENU"



4) Cliccare su Segreteria



5) Cliccare su "TEST DI AMMISSIONE"

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area registrato.

Avvisi

[Manifesto Tasse A.A. 2021/22](#)
[Avviso nuova modalità presentazione ISEE per l'ammissione 2021/22](#)
[Avviso blocco esami per rate in debito](#)

Home

[Home](#)

[Area Riservata](#)
[Logout](#)
[Cambia Password](#)
Segreteria
[Test di Ammissione](#)
[Prova di Autovalutazione](#)
[Esami di Stato](#)
[Immatricolazione](#)
[Pagamenti](#)

6) Cliccare in basso a sinistra su ISCRIZIONE CONCORSI

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Scelta tipologia titolo	Info	Info
	Selezione concorso	Info	Info
	Inserimento Codice Autorizzazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
B - Conferma iscrizione al concorso	Preferenze	Info	Info
	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
D - Definizione eventuali titoli di valutazione	Riformazioni	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze	Info	Info
F - Chiusura processo	Conferma esplicita	Info	Info
	Conferma	Info	Info

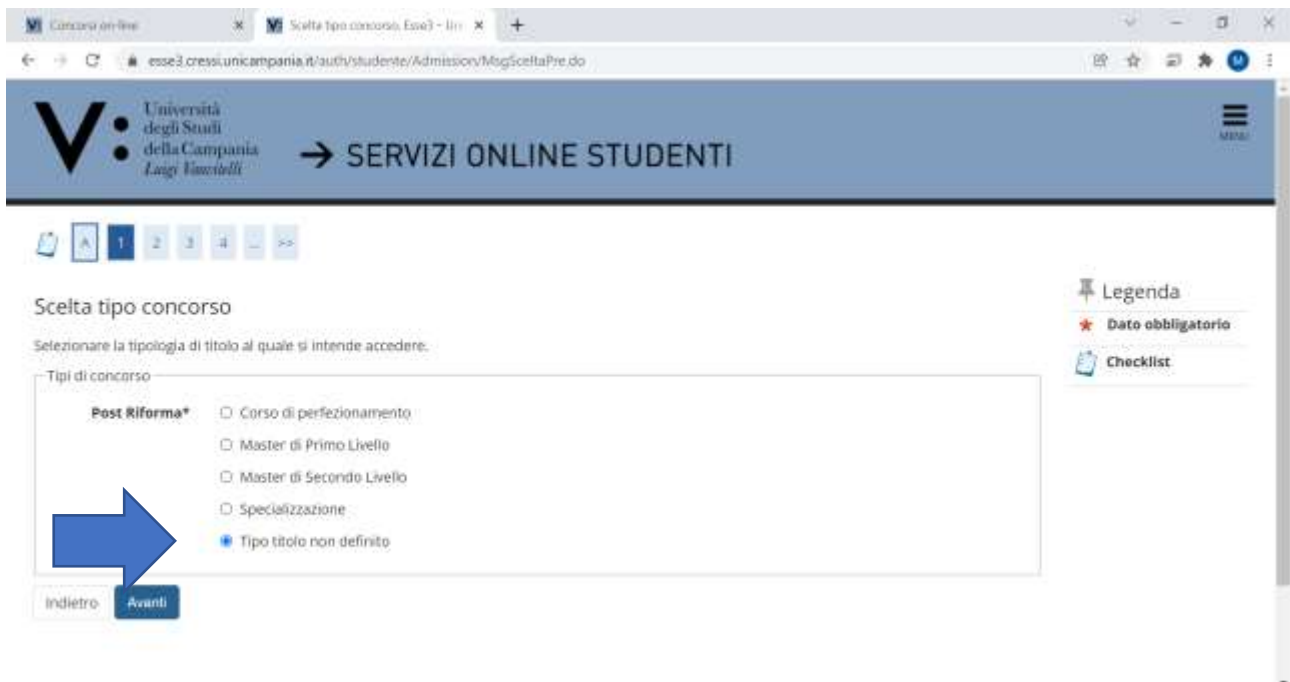
Iscrizione Concorsi

Home

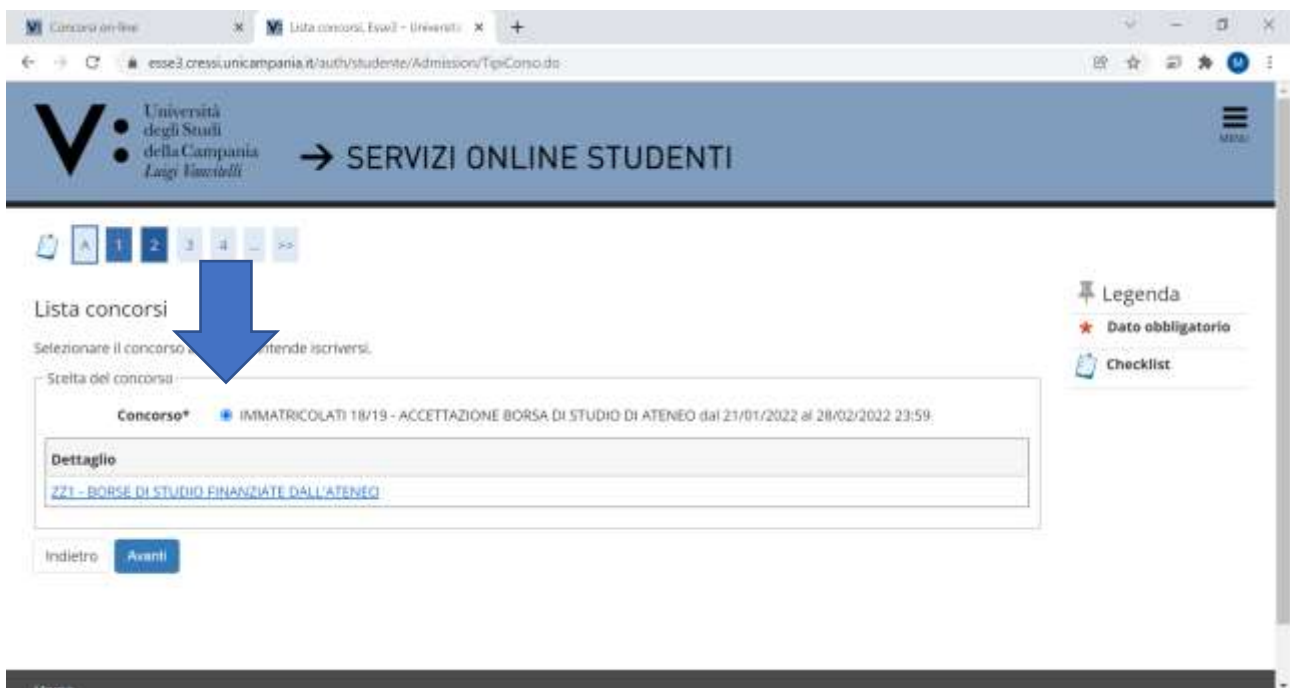
[Home](#)

Legenda:
 Info Informazioni
 Info Sezione in lavorazione o aperta
 Info Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
 Info Sezione correttamente completata

7) Alzare flag in TIPO TITOLO NON DEFINITO e poi su AVANTI



8) Alzare flag in prossimità del "concorso" per l'attribuzione della borsa di studio di Ateneo per la quale si è risultati vincitore e si intende produrre modulo di ACCETTAZIONE e poi su AVANTI



9) Cliccare su CONFERMA E PROSEGUI

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di	Tipo titolo non definito
Descrizione	IMMATRICOLATI 18/19 - ACCETTAZIONE BORSA DI STUDIO DI ATENEO

Indietro **Conferma e prosegui**

Home Informativa utilizzo cookie | © CNRCA

10) Cliccare su AVANTI

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

SI No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
VALUTAZIONE TITOLI				

Indietro **Avanti**

Home Informativa utilizzo cookie | © CNRCA

11) Cliccare su CONFERMA E PROSEGUI

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Tipo titolo non definito
Descrizione	IMMATRICOLATI 18/19 - ACCETTAZIONE BORSA DI STUDIO DI ATENE0

Valido per

Dettaglio	ZZ1 - BORSE DI STUDIO FINANZIATE DALL'ATENEO
-----------	--

Categoria **Trattativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----

Indietro **Conferma e prosegui**

Home

Informazione utilizzo cookie | © DNECA

12) Alzare flag su SI per effettuare l'upload della DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE BORSA DI STUDIO e poi su AVANTI

Gestione Titoli e documenti per la valutazione o inserimento allegati previsti dal bando di concorso

In questa sezione è possibile allegare la documentazione richiesta dal bando di concorso.

Tipo titolo.	Min	Max
Dichiarazione accettazione Borsa Studio	1	1
Documento di identità	1	1

dichiarati

è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Inserire altri documenti e/o titoli (link) alla domanda di ammissione?*

SI

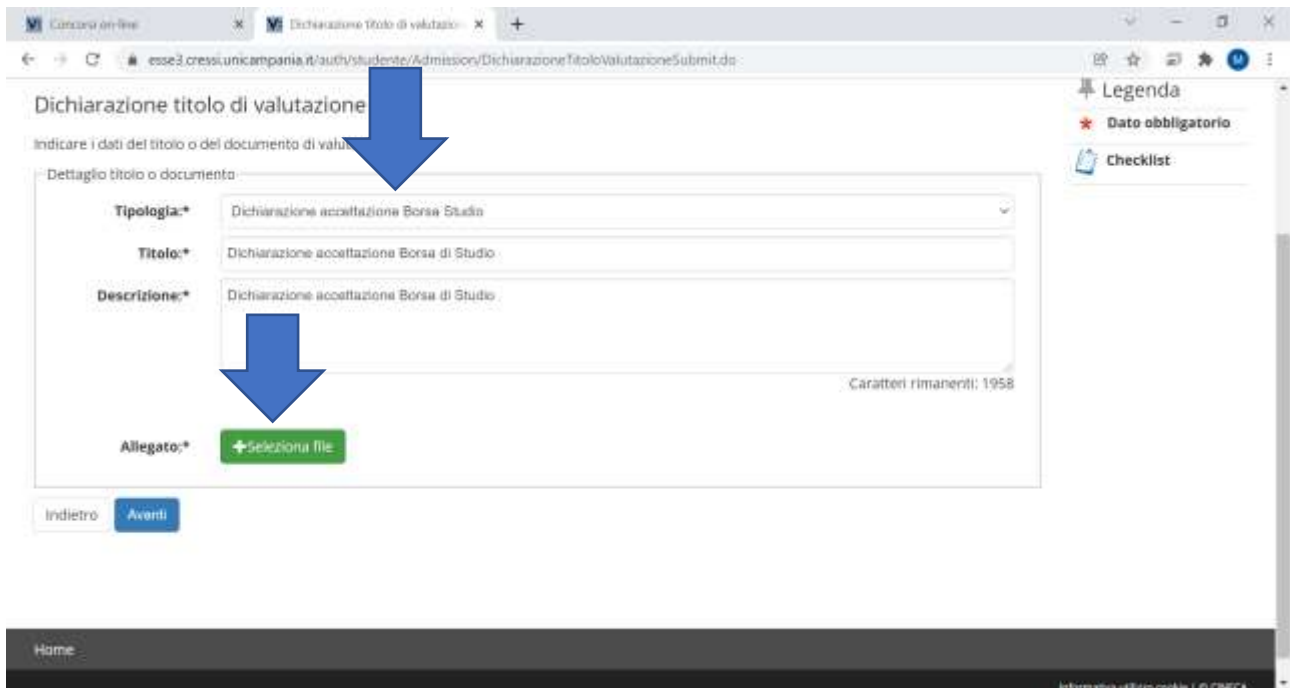
No

Indietro **Avanti**

Legenda

- ★ **Dato obbligatorio**
- Checklist**
- Dettaglio**
- Modifica**
- Elimina**

- 13) Selezionare Tipologia DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE BORSA DI STUDIO e riportare la predetta dicitura anche nei campi Titolo e Descrizione e poi cliccare su SELEZIONA FILE

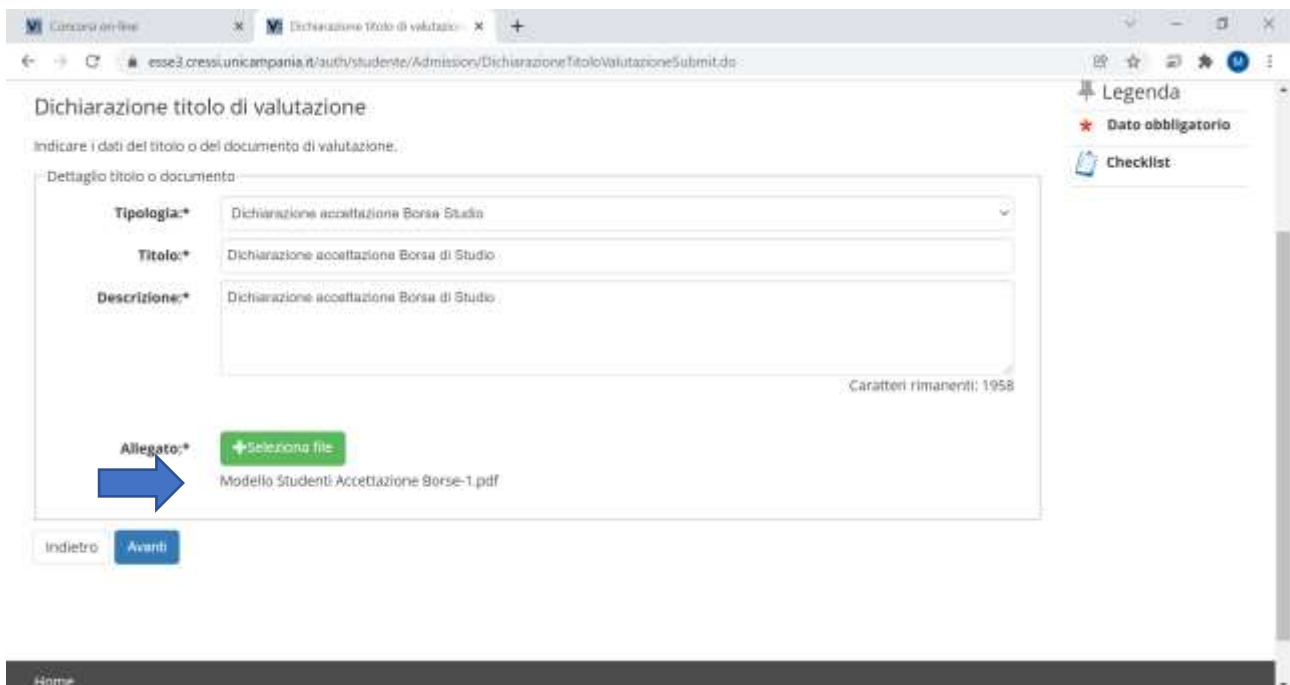


The screenshot shows a web browser window with the URL `esse3.cressi.unicampania.it/auth/studente/Admission/DichiarazioneTitoloValutazioneSubmit.do`. The page title is "Dichiarazione titolo di valutazione". Below the title, there is a prompt: "Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione". The form contains the following fields:

- Tipologia*:** A dropdown menu with the selected value "Dichiarazione accettazione Borsa Studio".
- Titolo*:** A text input field containing "Dichiarazione accettazione Borsa di Studio".
- Descrizione*:** A text area containing "Dichiarazione accettazione Borsa di Studio".
- Allegato*:** A field with a green button labeled "+ Seleziona file".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti". A blue arrow points to the "Allegato*" field, and another blue arrow points to the "+ Seleziona file" button.

- 14) Effettuare L'UPLOAD DELLA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO DI ATENEO, compilata in ogni sua parte e controfirmata dallo studente vincitore della borsa di studio, utilizzando il modello predisposto dall'Ateneo (riportato anche nell'ultima pagina della presente Guida oltre che sul sito di Ateneo nella sezione studenti/opportunità/borse di studio) e cliccare su AVANTI



This screenshot shows the same form as above, but with a file uploaded to the "Allegato*" field. The file name is "Modello Studenti Accettazione Borse-1.pdf". A blue arrow points to the file name.

The form fields are:

- Tipologia*:** "Dichiarazione accettazione Borsa Studio"
- Titolo*:** "Dichiarazione accettazione Borsa di Studio"
- Descrizione*:** "Dichiarazione accettazione Borsa di Studio"
- Allegato*:** "Modello Studenti Accettazione Borse-1.pdf"

The "Avanti" button is highlighted in blue.

15) Alzare flag su SI per effettuare l'upload del DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO e poi su AVANTI

Gestione Titoli e documenti per la valutazione o inserimento allegati previsti dal bando di concorso

In questa sezione è possibile allegare la documentazione richiesta dal bando di concorso.

Tipo titolo	Min	Max
Dichiarazione accettazione Borsa Studio	1	1
Documento di identità	1	1

Titoli dichiarati

Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione accettazione Borsa Studio	Dichiarazione accettazione Borsa di Studio	[Icone]

Inserire altri documenti e/o titoli (link) alla domanda di ammissione?*

SI
 No

Indietro Avanti

16) Selezionare Tipologia DOCUMENTO DI IDENTITA' e riportare la predetta dicitura anche nei campi Titolo e Descrizione e poi cliccare su SELEZIONA FILE ed Effettuare L'UPLOAD del DOCUMENTO DI IDENTITA', quindi cliccare su AVANTI

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento:

Tipologia:* Documento di identità

Titolo:* Documento di identità

Descrizione:* Documento di identità

Allegato:* + Seleziona file

Carta Identità.pdf

Indietro Avanti

17) Alzare flag su NO e poi cliccare su AVANTI

Gestione Titoli e documenti per la valutazione o inserimento allegati previsti dal bando di concorso

In questa sezione è possibile allegare la documentazione richiesta dal bando di concorso.

Tipo titolo	Min	Max
Dichiarazione accettazione Borsa Studio	1	1
Documento di identità	1	1

Titoli dichiarati:

Tipologia	Titolo	Azioni
Dichiarazione accettazione Borsa Studio	Dichiarazione accettazione Borsa di Studio	
Documento di identità	Documento di identità	

Vuoi inserire altri documenti e/o titoli (link) alla domanda di ammissione?*

Sì

No

[Indietro](#) [Avanti](#)

18) Cliccare su COMPLETA AMMISSIONE CONCORSO per accedere alla pagina conclusiva di riepilogo

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Tipo titolo non definito
Descrizione	IMMATRICOLATI 18/19 - ACCETTAZIONE BORSA DI STUDIO DI ATENE0

Valido per

Dettaglio	ZZ1 - BORSE DI STUDIO FINANZIATE DALL'ATENE0
-----------	--

Categoria amministrativa **ausili di invalidità**

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)

19) La registrazione della dichiarazione di accettazione della borsa di studio di Ateneo è conclusa con la visualizzazione della pagina RIEPILOGO ISCRIZIONE.

The screenshot shows a web browser window with the URL esse3.cressi.unicampania.it/auth/studente/Admission/DetailIscrizione.do?PC5_ID=19&ipoTestCoil=A. The page title is "Riepilogo iscrizione".

Per la presentazione del modulo di accettazione borsa di studio di Ateneo la procedura è conclusa con la visualizzazione della presente pagina che riporta di seguito, nel campo Concorso di ammissione, la descrizione dell'accettazione effettuata.

Negli altri casi, qualora il bando di concorso preveda il pagamento di un contributo di partecipazione, procedere cliccando sul tasto "Pagamenti" e, successivamente, sul numero della Fattura per effettuare il versamento di quanto dovuto (tramite MAV oppure procedura on line), entro i termini previsti dal bando stesso.

Per completare l'iscrizione alla prova di autovalutazione relativa ai Corsi di Economia e Ingegneria è necessario procedere come innanzi indicato per il pagamento del contributo di partecipazione previsto.

La stampa della domanda di partecipazione al concorso, da esibire in sede concorsuale a richiesta della commissione, potrà essere effettuata a partire dal giorno successivo al termine previsto nel bando per la chiusura delle iscrizioni on line al concorso. Nella presente videata, decorso il predetto termine, comparirà il tasto "stampa domanda di ammissione". I candidati ai concorsi unici nazionali per l'ammissione ai corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Architettura, dovranno esibire, a richiesta in sede concorsuale, anche la ricevuta di iscrizione al concorso rilasciata dal portale University. Per detti candidati, come da bando, l'iscrizione al concorso effettuata sul sito university sarà perfezionata solo con il pagamento del contributo di partecipazione al concorso (tramite MAV oppure procedura on line) presente in questa piattaforma.

Per i concorsi per l'ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca, a seguito della registrazione telematica, la domanda di ammissione dovrà essere stampata, firmata e spedita entro e non oltre la data indicata nel Bando.

Per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, la domanda di ammissione dovrà essere stampata, firmata e caricata nella presente procedura cliccando sul sottostante tasto "Modifica Titoli di Valutazione" unitamente agli ulteriori allegati previsti dal Bando.

Concorso di ammissione	
Descrizione	IMMATRICOLATI 18/19 - ACCETTAZIONE BORSA DI STUDIO DI ATENEO
Anno	2021/2022
Prematricola	3

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

REGISTRAZIONE IBAN INTESTATO ALLO STUDENTE BENEFICIARIO

SE, NELLA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO DI ATENEO, SI E' OPTATO PER LA CORRESPONSIONE DIRETTA DELLA BORSA DI STUDIO CON BONIFICO DI ATENEO SU **IBAN INTESTATO/COINTESTATO** ALLO STUDENTE VINCITORE, PROCEDERE PER LA REGISTRAZIONE DELL'IBAN COME INDICATO NEI PUNTI SUCCESSIVI.

1) Cliccare su HOME

The screenshot shows the "Area Utenti Registrati - Benvenuto" page. The header includes the university logo and "SERVIZI ONLINE STUDENTI". The main content area says "Benvenuto nell'area registrato." and lists "Avvisi" with links to "Manifesto Tasse A.A. 2021/2022", "Avviso nuova modalità presentazione ISEE per il diritto allo studio", and "Avviso blocco esami per rate in debito". A dark sidebar on the right contains a user profile icon and a menu with options: "Riservata", "La Password", "Home", and "Segreteria". A blue arrow points to the "Home" option in the sidebar.

2) Cliccare su ANAGRAFICA



Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area registrata.

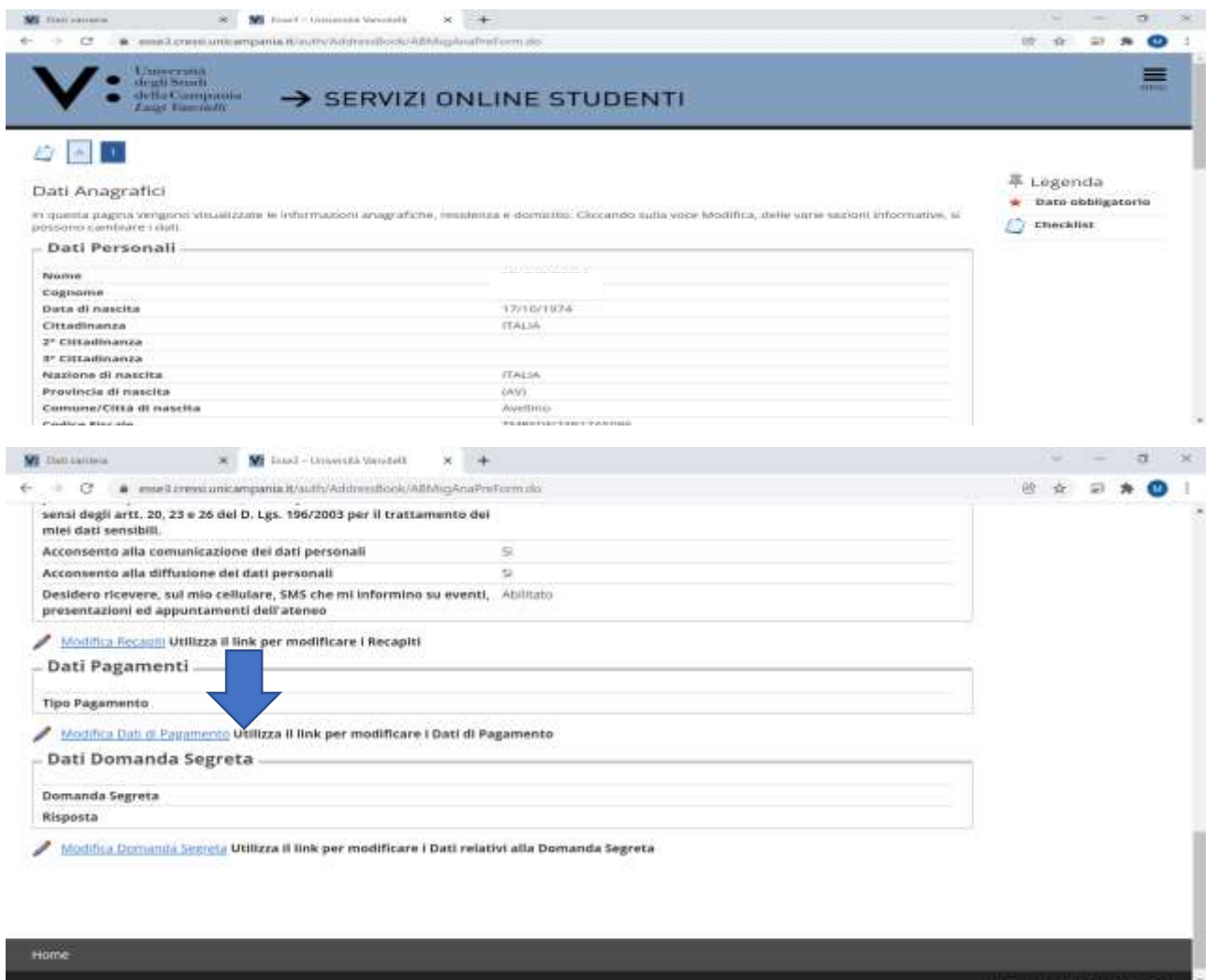
Avvisi

- [Manifesto Tasse A.A. 2021/2022](#)
- [Avviso nuova modalità presentazione ISEE per il diritto allo studio](#)
- [Avviso blocco esami per rate in debito](#)

Home

[Anagrafica](#)

3) Scorrere la pagina verso il basso e cliccare su MODIFICA DATI DI PAGAMENTO



Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dati Anagrafici

in questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	XXXXXXXXXXXX
Cognome	XXXXXXXXXXXX
Data di nascita	17/10/1974
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	
3° Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(AV)
Comune/CITTA di nascita	AVERLINO
Indirizzo attuale	XXXXXXXXXXXX

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

consenso degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

Accenso alla comunicazione dei dati personali

Accenso alla diffusione dei dati personali

Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Pagamenti

Tipo Pagamento

[Modifica Dati di Pagamento](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Pagamento

Dati Domanda Segreta

Domanda Segreta

Risposta

[Modifica Domanda Segreta](#) Utilizza il link per modificare i Dati relativi alla Domanda Segreta

Home

- 4) Compilare tutti i campi presenti nella pagina di REGISTRAZIONE DATI DOMICILIAZIONE BANCARIA (PAGAMENTI) selezionando come modalità: PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO e nazione: ITALIA.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Pagamenti)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente.

Domiciliazione bancaria - Pagamenti

Modalità* Selezione...

- Selezione...
- Banca diretto
- Bancomat/ Carte di credito
- Borsa di studio
- Carta di credito on-line
- MAV
- Pagamento tramite bonifico bancario**
- Posta diretta
- Posta file
- Rapporto Interbancario Diretto

Indietro Avanti

Home

Informatica ufficio cookie | © CNRCA

- 5) Una volta inseriti i dati della BANCA, dell'IBAN, dell'INTESTATARIO DEL CONTO (lo studente vincitore) e del CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO, cliccare su AVANTI per registrare i dati.

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Pagamenti)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente.

Domiciliazione bancaria - Pagamenti

Modalità* Pagamento tramite bonifico bancario

Nazione ITALIA

Banca*

Coordinate Bancarie

IBAN*

Inserire cin, abi, cab e c/c

Intestataro*

CF Intestataro CC*

Indietro Avanti